

Hà Nội, ngày tháng 7 năm 2025

Số: /BC-ĐHSPTDTHN

DỰ THẢO lần 2

BÁO CÁO

**Tổng kết công tác năm học 2024 - 2025
và phương hướng nhiệm vụ năm học 2025 - 2026
Khởi Hành chính Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội**

PHẦN I ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm tình hình chung

Năm học 2024-2025 là năm học toàn trường tập trung thực hiện Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng và tiến tới Đại hội đảng các cấp; triển khai Kết luận số 91-KL/TW, ngày 12/8/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW, ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI “Về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”; các quan điểm, chủ trương của Đảng và Nhà nước về phát triển giáo dục, đào tạo. Đặc biệt cụ thể hóa Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025 của ngành giáo dục (Ban hành kèm theo Quyết định số 2236/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT); Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội lần thứ XII nhiệm kỳ 2025 - 2030; Chiến lược phát triển trường giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn 2030. Với chủ đề **“Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương”**, năm học khởi hành chính Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội đã quyết tâm thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ được giao trong điều kiện vừa có nhiều thời cơ thuận lợi, nhưng không ít khó khăn, thách thức.

3. Thuận lợi

Khởi hành chính được Đảng ủy, Hội đồng trường, Ban Giám hiệu (BGH) trực tiếp công tác lãnh đạo, chỉ đạo, toàn diện trên tất cả các mặt công tác. Môi trường làm việc thân thiện, hiệu quả, tạo điều kiện tốt cho viên chức, sĩ quan, người lao động (VC, NLĐ) phát huy năng lực sở trường công tác. Đội ngũ VC, NLĐ được quan tâm tạo điều kiện học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nhận thức chính trị, kỹ năng nghề nghiệp cũng như các điều kiện làm việc, chế độ chính sách được giải quyết đầy đủ, kịp thời đã giúp cho VC, NLĐ phấn khởi, yên tâm công tác, gắn bó với đơn vị, với Nhà trường¹.

4. Khó khăn

Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác đào tạo sau nhiều năm sử dụng đã xuống cấp, chưa có kinh phí đầu tư. Nguồn thu nhập của VC, NLĐ thấp so với mặt bằng trung; mảng việc khởi hành chính nằm ở nhiều đầu mối khác nhau², trong năm đảm trách khối lượng công việc lớn, đòi hỏi phải đầu tư nhiều thời gian, công sức, trí tuệ để giải quyết nhiệm vụ. Đặc biệt chịu ảnh hưởng trực tiếp của cơn bão số 3 (Yagi).

PHẦN II ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC

1. Tổng số viên chức, NLĐ khởi hành chính 76, trong đó viên chức quản lý kiêm nhiệm giảng dạy 12.

2. Gồm 09 đơn vị (P.HCTH; P.TCCB; P.KHTC; P.QTTB; P.QLĐT-KH&HTQT; K.ĐTSĐH; TT.HTĐT&BD; TTGDQP&AN).

I. CÔNG TÁC NÂNG CAO HIỆU LỰC, HIỆU QUẢ TRONG QUẢN LÝ

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

1.1. Đánh giá kết quả đạt được

a) Công tác giáo dục chính trị tư tưởng

Quán triệt sâu sắc quan điểm của Đảng, Nhà nước, năm học 2024 - 2025 dưới sự lãnh đạo chỉ đạo trực tiếp của Đảng ủy, Hội đồng trường, BGH, lãnh đạo các đơn vị khối hành chính đã quan tâm đặc biệt cho công tác giáo dục chính trị tư tưởng đối với VC, NLĐ; tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp; xác định rõ những nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác giáo dục chính trị tư tưởng. Đầu năm học tổ chức triển khai nghiêm túc đợt sinh hoạt chính trị khối viên chức, sĩ quan, người lao động, tập trung quán triệt, thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng, pháp luật của Nhà nước³. Đặc biệt đã tham mưu cho lãnh đạo Nhà trường mời 01 báo cáo viên Ban Tư tưởng - Văn hóa Trung ương, phổ biến Quy định số 144-QĐ/TW ngày 09/5/2024 của Bộ Chính trị về chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới và thông tin về tình hình thời sự trong nước và quốc tế; 01 báo cáo viên Phòng An ninh chính trị nội bộ, Công an Thành phố Hà Nội về phổ biến Luật Bảo vệ bí mật nhà nước, Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ Công an ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước; Chỉ thị số 02/CT-TTg, ngày 15/11/2019 của Thủ tướng chính phủ về tăng cường công tác bảo vệ bí mật Nhà nước trong tình hình hiện nay.

Đồng thời tổ chức và triển khai sâu rộng phong trào thi đua “đổi mới sáng tạo” do Bộ Giáo dục và Đào tạo phát động và các phong trào thi đua, cuộc vận động do Công đoàn Giáo dục Việt Nam phát động... Chú trọng công tác của Công đoàn, Đoàn thanh niên, gắn liền công tác giáo dục chính trị tư tưởng với các hoạt động giao lưu, các hoạt động vì cộng đồng. Đẩy mạnh các phong trào thi đua trong đơn vị, kịp thời ghi nhận, động viên VC, NLĐ. Duy trì các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, tạo không khí sôi nổi trong VC, NLĐ; siết chặt trật tự, kỷ luật, kỷ cương quy chế văn hóa công sở, văn hóa ứng xử cho VC, NLĐ... Vì vậy hầu hết VC, NLĐ các đơn vị trong khối hành chính vị luôn giữ vững được bản lĩnh chính trị, tư cách đạo đức, có lối sống trong sạch, lành mạnh, đủ sức đề kháng để chống lại các biểu hiện tự diễn biến, tự chuyển hóa, từng bước nâng cao phẩm chất, năng lực công tác, đảm bảo hoàn thành, đáp ứng tốt các yêu cầu công tác.

b) Công tác cải tiến lề lối làm việc, thực hiện cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng hiệu quả công việc; tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ.

Lãnh đạo các đơn vị đã tập trung cải tiến, đổi mới lề lối làm việc, đề cao hiệu quả công việc; duy trì chế độ sinh hoạt đơn vị, đánh giá các hoạt động theo tuần, tháng, quý để kịp thời chấn chỉnh những hạn chế yếu kém; tổ chức phân công nhiệm vụ đảm bảo đúng người, đúng việc; Công tác quản lý viên chức, người lao động được thực hiện theo đúng quy định quản lý; việc thực hiện thời gian, giờ giấc làm việc của các thành viên

3. Nghị quyết Trung ương 4 (Khóa XI) về “Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay”, Nghị quyết Trung ương 4 (Khóa XII) về “Tăng cường xây dựng chính đồn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, những biểu hiện “Tự chuyển biến”, “Tự chuyển hóa” trong nội bộ”; Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Nghị quyết số 35-NQ/TW, ngày 22/10/2018 của Bộ Chính trị “về tăng cường bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch trong tình hình mới”; kịp thời định hướng thông tin dư luận trước các sự kiện chính trị trọng đại, những vấn đề nhạy cảm, tạo sự đồng thuận, ủng hộ của cán bộ, đảng viên và nhân dân trong triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, góp phần ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

trong đơn vị luôn thực hiện tốt; các thành viên chấp hành tốt ý thức tham gia hội họp và phát ngôn.

Công tác quản lý hồ sơ tài liệu được thực hiện một cách khoa học, các hồ sơ được lưu trữ theo năm và theo từng mảng công việc; công tác bảo vệ bí mật nhà nước thực hiện tốt. Một số đơn vị đã tập trung thực hiện cải cách thủ tục hành chính, nâng cao hiệu xuất, chất lượng hiệu quả công việc. Xây dựng các biểu mẫu, quy trình, quy định để thuận lợi cho các nhiệm vụ chuyên môn... Đặc biệt lãnh đạo các đơn vị luôn quán triệt và thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Đảng⁴, tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc VC, NLĐ thực thi nhiệm vụ về thời gian, giờ giấc, chất lượng, hiệu quả công việc... Vì vậy hầu hết VC, NLĐ trong khối hành chính luôn giữ vững bản lĩnh chính trị, tư cách đạo đức, có lối sống trong sạch, lành mạnh, đủ sức để kháng chống lại các biểu hiện tự diễn biến, tự chuyển hóa, từng bước nâng cao phẩm chất, năng lực công tác, đảm bảo hoàn thành, đáp ứng tốt các yêu cầu công tác.

1.2. Tồn tại

Công tác quản lý, nắm bắt tình hình tư tưởng, dư luận xã hội của một số lãnh đạo đơn vị có thời điểm chưa thật chủ động, nhạy bén; chưa thực sự bám sát tình hình và diễn biến tư tưởng, tâm trạng trong VC, NLĐ, ... vì vậy vẫn còn một số VC, NLĐ trong khối chưa chấp hành tốt quy định về thời gian, giờ giấc làm việc, thậm chí có hiện tượng làm việc cầm chừng, chưa thực sự nêu cao tinh thần trách nhiệm.

2. Công tác tự chủ đại học và xây dựng văn bản

2.1. Đánh giá kết quả đạt được

a) Việc triển khai công tác tự chủ đại học

Quán triệt và thực hiện nhiệm vụ về tự chủ đại học theo quy định, các đơn vị khối hành chính đã tham mưu cho lãnh đạo Nhà trường thực hiện quyền tự chủ và tự chịu trách nhiệm theo đúng các quy định của pháp luật⁵; tập trung triển khai các hoạt động tự chủ đạt được nhiều kết quả:

- Công tác quy hoạch được tổ chức đảm bảo sự chuyển tiếp liên tục, vững vàng giữa các thế hệ, chủ động xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý.

- Đã tổ chức tổng kết chiến lược phát triển trường giai đoạn 2020 - 2025, tầm nhìn 2030.

- Công tác tổ chức các hoạt động đào tạo đảm bảo chất lượng, trong đó ngoài việc thực hiện nhiệm vụ thực hiện đào tạo theo chỉ tiêu được Bộ Giáo dục và Đào tạo giao đào tạo chuyên ngành Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng và an ninh trình độ đại học; tiến sĩ Giáo dục học; thạc sĩ Giáo dục học; đào tạo cấp chứng chỉ giáo dục quốc phòng và an ninh cho các trường đại học, cao đẳng Hà Nội, Nhà trường tiếp tục triển khai đào tạo ngành Huấn luyện thể thao trình độ đại học; đào tạo văn bằng 2 giáo dục quốc phòng an ninh; hoàn thiện hồ sơ đào tạo ngành Quản lý thể thao; hồ sơ thành lập trường phổ thông năng khiếu; xây dựng và hoàn thiện chương trình đào tạo môn golf;

- Khoa học công nghệ, hợp tác quốc tế được đẩy mạnh; trong năm đã triển khai hiệu quả các đề tài Nghiên cứu khoa học (NCKH) cấp Bộ, cấp cơ sở, sáng kiến kinh nghiệm (SKKN). Đặc biệt tập trung nâng cao chất lượng Tạp chí được Hội đồng Giáo

4. Quy định số 101-QĐ/TW ngày 7/6/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng khóa XI về “Trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt các cấp”; Quy định số 55-QĐ/TW ngày 19/12/2016 của Bộ Chính trị “Về một số việc cần làm ngay để tăng cường vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên”; Quy định số 08-QĐ/TW ngày 25/10/2018 của BCH Trung ương “Về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là Ủy viên Bộ Chính trị, Ủy viên Ban Bí thư, Ủy viên BCH Trung ương”; Chỉ thị số 01-CT/TW ngày 9/3/2021 của Bộ Chính trị “Về việc nghiên cứu, học tập, quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng”;

5. Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018; Nghị định 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP, ngày 21/6/2021 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

sư nhà nước quyết định vào trong danh mục các tạp chí được tính điểm mức 0,5 từ năm 2024⁶.

- Tài chính tự chủ đảm bảo đảm bảo trên 40%.
- Công tác tổ chức nhân sự, bộ máy được đảm bảo với 19 đơn vị.

a) Việc xây dựng văn bản quy định nội bộ

Quản trị và thực hiện nhiệm vụ về tự chủ đại học theo quy định của Nhà nước, với vai trò là những đơn vị tham mưu, trong năm học 2024 - 2025 khối hành chính đã phối hợp tham mưu cho Hội đồng trường, BGH đổi mới căn bản công tác quản lý giáo dục, đào tạo, bảo đảm dân chủ, thống nhất ban hành, trong đó đã tiếp tục triển khai xây dựng Đề án tự chủ trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội⁷; nhằm hệ thống hóa văn bản quản lý nội bộ đã chỉ đạo công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quản lý nội bộ của Trường. Kết quả, đã rà soát, bổ sung và ban hànhTrong đó:

- Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu ban hành 06 quy chế quy định⁸.
- Phòng Đảm bảo Chất lượng - Thanh tra và Pháp chế ban hành 01 quy định⁹;
- Phòng Quản lý Đào tạo - Khoa học và Hợp tác quốc tế tham mưu ban hành 04 quy định, quy chế¹⁰.
- Phòng Hành chính - Tổng hợp tham mưu ban hành 03 quy định¹¹.
- Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh ban hành 02 đề án¹²
- Phòng Kế hoạch - Tài chính ban hành 02 quy chế, quy định¹³

b) Việc triển khai văn bản điều hành

Thực hiện công tác quản lý, các đơn vị đã tham mưu triển khai ban hành các văn bản kế hoạch, thông báo, báo cáo... đảm bảo thực hiện đúng với chương trình đặt ra với 990 văn bản để lãnh đạo chỉ đạo điều hành và triển khai các nhiệm vụ chuyên môn.

c) Việc triển khai công tác phối hợp

Công tác phối hợp giữa các đơn vị được các đơn vị thực hiện dựa trên nguyên tắc kịp thời, hiệu quả, tuân thủ đúng quy định, phát huy sức mạnh và hiệu quả trong các hoạt động của Nhà trường. Trong quá trình phối hợp thực hiện, công việc được thực hiện nhanh chóng, đảm bảo tuân thủ đúng nội quy, quy chế của Nhà trường. Đặc biệt trong công tác phối hợp giữa các đơn vị phòng chức năng với Trung tâm GDQP&AN được đảm bảo xuyên suốt phục vụ kịp thời cho Trung tâm hoạt động đảm bảo hiệu quả, đào tạo được 12 khóa học, từ khóa 309 đến khóa 320 với lưu lượng sinh viên 25.686.

6. Quyết định số 25/QĐ-HDGSNN ngày 05/7/2024 của Chủ tịch hội đồng Giáo sư Nhà nước phê duyệt Danh mục tạp chí khoa học được tính điểm năm 2024.

7. Kế hoạch số 245/KH-ĐHSPTDTHN ngày 25/4/2023 của Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội về việc triển khai xây dựng đề án tự chủ trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội

8. Quy chế Tổ chức và hoạt động của trường ĐHSPTDTHN Hà Nội, ban hành kèm theo Nghị Quyết số 148/NQ-HĐT ngày 31/7/2024 của Hội đồng trường ĐHSPTDTHN Hà Nội; Quy chế sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế Tổ chức và hoạt động của trường ĐHSPTDTHN Hà Nội ban hành kèm theo Nghị Quyết số 02/NQ-HĐT ngày 31/12/2024 của Hội đồng trường ĐHSPTDTHN Hà Nội; Quy chế đánh giá và xếp loại chất lượng VC, SQ, NLĐ Quyết định số 1065/QĐ-ĐHSPTDTHN ngày 18/11/2024 của trường ĐHSPTDTHN Hà Nội; Quy chế về công tác thi đua khen thưởng đối với tập thể, VC, SQ, NLĐ của trường ĐHSPTDTHN Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 736/QĐ-ĐHSPTDTHN ngày 29/8/2024 của trường ĐHSPTDTHN Hà Nội; Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng (theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP) ban hành kèm theo Quyết định số 595/QĐ-ĐHSPTDTHN ngày 24/6/2025; Quy chế về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, sĩ quan, người lao động tại trường đại học Sư phạm TDTT Hà Nội ban hành kèm theo Nghị quyết số 150/NQ-HĐT ngày 01 tháng 8 năm 2024 của Hội đồng Trường ĐHSPTDTHN Hà Nội.

9. Quy định về công khai trong hoạt động của trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội, ban hành kèm theo Quyết định số 921/QĐ-ĐHSPTDTHN ngày 18/10/2024

10. Quy chế tuyển sinh đại học ban hành kèm theo QĐ số 107/QĐ- ĐHSPTDTHN ngày 28/03/2025 Quy định phân bổ suất học bổng khuyến khích học tập cơ bản cho từng khóa ban hành kèm theo QĐ 178/QĐ-ĐHSPTDTHN ngày 05/03/2025; Quy định quản lý hoạt động HTQT hành kèm theo QĐ 1039/QĐ-ĐHSPTDTHN ngày 05/11/2024^{*} Quy định biên soạn thẩm định phát hành giáo trình, tập bài giảng hành kèm theo Quyết định 954/QĐ- ĐHSPTDTHN ngày 25/10/2024

11. Quy chế công tác văn thư, lưu trữ, ban hành kèm theo Quyết định số 160/QĐ-ĐHSPTDTHN, ngày 20/02/2025; Quy định định mức văn phòng phẩm đối với các đơn vị trong trường, ban hành kèm theo Quyết định số 538/QĐ-ĐHSPTDTHN ngày 16/06/2025; Nội quy bảo vệ bí mật nhà nước, ban hành kèm theo Quyết định số 1312/QĐ-ĐHSPTDTHN, ngày 31/12/2024

12. Quyết định 513/QĐ-ĐHSPTDTHN 29/05/2025 của Hiệu trưởng Trường ĐH Sư phạm TDTT Hà Nội về việc ban hành Đề án XD, PT TTQP&AN trong thời kỳ 21-30, tầm nhìn 2045; Quyết định 968/QĐ-ĐHSPTDTHN ngày 28/10/2024 của Hiệu trưởng Trường ĐH Sư phạm TDTT Hà Nội V/v ban hành Đề án định hướng quy hoạch

13. Quyết định số 537/QĐ-ĐHSPTDTHN, ngày 20/07/2024 của Hiệu trưởng Trường ĐH Sư phạm TDTT Hà Nội về việc Quy định mức thu học phí các hệ đào tạo 24-25, ban hành kèm theo; Quy chế chỉ tiêu nội bộ

Ngoài ra các đơn vị đã tập trung thực hiện hoàn thành báo cáo, hồ sơ, minh chứng, cơ sở vật chất phục vụ cho việc đánh giá 02 chương trình đào tạo

2.2. Tồn tại

- Công tác phối hợp giữa các đơn vị có thời điểm chưa được nhịp nhàng; việc thực cung cấp số liệu cũng như việc chia sẻ thông tin để tham mưu cho BGH còn bị động.

- Thực hiện chế độ báo cáo và giải quyết công văn, nội bộ giữa các đơn vị có thời điểm chậm.

- Các đơn vị chưa đánh giá hiệu quả công việc qua hệ thống KPL, chưa ứng dụng phần mềm vào công tác quản lý. Hiện mới đang trong quá trình triển khai bước đầu.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN

1. Công tác tổ chức cán bộ

1.1. Đánh giá kết quả đạt được

a) Công tác tổ chức bộ máy

Tiếp tục hoàn thiện đầy đủ hệ thống văn bản quản lý theo thẩm quyền, thể hiện tinh thần đầy mạnh cơ chế tự chủ, trách nhiệm giải trình và nâng cao chất lượng đào tạo theo đúng quy định của Luật Giáo dục đại học số 34/QH14 và Nghị định số 99/NĐ-CP;

Trong năm học, đã tiến hành thành lập Ban chỉ đạo sắp xếp tinh gọn bộ máy và bố trí sắp xếp viên chức, sĩ quan, người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy¹⁴; triển khai xây dựng đề án sắp xếp bộ máy theo hướng tinh gọn đảm bảo giảm tối thiểu 15-20% đầu mỗi bên trong theo Nghị quyết số 56-NQ/BCS ngày 17/12/2024 của Đảng bộ GD&ĐT; Công văn số 8054/BGDĐT ngày 19/12/2024 của Bộ GD&ĐT về báo cáo tình hình quản lý biên chế

b) Công tác quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và tuyển dụng, hợp đồng lao động

Căn cứ các quy định¹⁵ đơn vị chức năng đã tham mưu cho Nhà trường thực hiện quy hoạch:

- Chức danh Chủ tịch Hội đồng trường. Trong đó: Nhiệm kỳ 2019-2024: Đưa ra khỏi quy hoạch 03 viên chức; Bổ sung quy hoạch 01 viên chức. Nhiệm kỳ 2024-2029: Bổ sung quy hoạch 01 viên chức.

- Chức danh Hiệu trưởng. Trong đó: Nhiệm kỳ 2019 - 2024: Đưa ra khỏi quy hoạch 03 viên chức; Tiếp tục quy hoạch 01 viên chức; Bổ sung quy hoạch 01 viên chức; Nhiệm kỳ 2024 - 2029; Bổ sung quy hoạch 02 viên chức.

- Tham mưu cho Nhà trường thành lập mới Hội đồng trường nhiệm kỳ 2024 - 2029 (với 15 thành viên Hội đồng trường); kiện toàn các chức danh thuộc thẩm quyền của Hội đồng trường (bổ nhiệm lại Hiệu trưởng nhiệm kỳ 2024 - 2029, Phó Hiệu trưởng); thực hiện quy trình bổ nhiệm, điều động cán bộ quản lý của các đơn vị, cụ thể: Bổ nhiệm mới 05 viên chức quản lý.

- Điều động, điều chuyển 05 nhân sự để đảm bảo thực hiện chức năng, nhiệm vụ mới theo quy định.

- Thực hiện các quy định¹⁶ phòng Tổ chức Cán bộ đang tham mưu BGH tổ chức tuyển dụng viên chức vòng 2 năm 2024, để triển khai vào quý 3 năm 2025; Ký 02 hợp đồng lao động mới (chuyên môn dùng chung), 05 hợp đồng khoán việc.

c) Công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ

Trong năm học đã cử:

14. Quyết định số 140/QĐ-ĐHSPTDTTHN ngày 14/02/2025 của Hiệu trưởng Trường ĐHSPTDTT Hà Nội.

15. Quy định số 50-QĐ/TW ngày 27/12/2021 của Bộ Chính trị về công tác quy hoạch cán bộ; Hướng dẫn số 16-HD/BTCTW ngày 15/02/2022 của Ban Tổ chức Trung ương về một số nội dung cụ thể về công tác quy hoạch cán bộ; Hướng dẫn số 22-HD/BCSD ngày 10/05/2022 của Ban Cán sự đảng Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác quy hoạch cán bộ của các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 2065/BGDĐT-TCCB ngày 18/5/2022 về việc thực hiện công tác quy hoạch theo hướng dẫn 22-HD/BCSD.

16. Luật viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, Nghị định số 85/2023/NQ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/11/2019

- Đào tạo trong nước: Tiến sĩ: 01 viên chức; thạc sĩ: 01 viên chức
- Đào tạo lý luận chính trị: 02 CC: 02 TC
- 40 viên chức, người lao động tham gia lớp bồi dưỡng “nâng cao năng lực ngoại ngữ theo Đề án Ngoại ngữ quốc gia”
- 11 viên chức đi học lớp kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng
- Tập huấn, bồi dưỡng CMNV trong nước: 28 lượt người; trọng tài ngoài trường 10 người;
- Tiếp nhận 01 viên chức đã hoàn thành chương trình đào tạo Tiến sĩ tại Trung Quốc.
- 14 viên chức, người lao động tham dự trao đổi chuyên môn tại Trung Quốc và Thái Lan;
- 35 viên chức đi tham dự các Hội nghị, tập huấn trong nước.

d) Công tác đánh giá, phân loại viên chức, thi đua khen thưởng và chế độ chính sách

Căn cứ các văn bản của Nhà nước, Phòng TCCB đã tham mưu cho Ban Giám hiệu Ban hành Quy định về công tác đánh giá viên chức và Thi đua khen thưởng; việc triển khai về công tác đánh giá viên chức và Thi đua khen thưởng hàng năm của nhà trường triển khai bài bản, đánh giá được đúng người đúng việc, khen thưởng động viên kịp thời, từ đó tạo sự chuyển biến về nhận thức đối với VC, NLD trong nhà trường.

- Triển khai kế hoạch xét nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, thâm niên vượt khung cho VC, NLD quý 3 và quý 4 năm 2024 được: 34 người, quý 1 và quý 2 năm 2025 được: 23 người.

- Xét hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý 3 và quý 4 năm 2024 được: 42 người, quý 1 và quý 2 năm 2025 được 69 người.

- Phối hợp với cơ quan Bảo hiểm xã hội Bảo hiểm xã hội huyện Chương Mỹ giải quyết các chế độ chính sách cho người lao động: 02 thai sản; 02 lượt nghỉ dưỡng sức sau sinh; báo tăng mức đóng bảo hiểm kịp thời cho viên chức người lao động khi được tăng lương cho 74 lượt; tăng phụ cấp: 01 lượt, tăng thâm niên nhà giáo: 90 lượt; báo giảm nghỉ việc và nghỉ không hưởng lương, nghỉ thai sản: 07 lượt; báo tăng mới lao động: 04 trường hợp; Tăng sau khi nghỉ thai sản và nghỉ không hưởng lương: 04 trường hợp; Giải quyết nghỉ hưu đúng tuổi cho 01 viên chức; Thay đổi chức danh nghề nghiệp cho 04 trường hợp.

g) Công tác thực hiện các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập

Tổ chức thực hiện kế hoạch kê khai tài sản thu nhập theo đúng quy định tại Luật Phòng chống tham nhũng 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ. Năm 2024, Nhà trường hành Kế hoạch 845/KH-ĐHSPTDTTHN ngày 06/12/2024 về việc tổ chức kê khai tài sản thu nhập năm 2024; số viên chức, người lao động diện đối tượng kê khai tài sản thu nhập là 22 người.. Nhà trường đã nộp đầy đủ hồ sơ kê khai tài sản thu nhập về Bộ GD&ĐT theo đúng thời gian quy định trước 15/01/2025. Năm 2024 hướng dẫn cho 08 viên chức quản lý làm bản kê khai tài sản thu nhập phục vụ công tác cán bộ (công tác quy hoạch, bổ nhiệm).

h) Công tác quân sự địa phương

Được sự quan tâm lãnh đạo chỉ đạo của Ban chỉ huy quân sự huyện Chương Mỹ, sự chủ động tham mưu kịp thời cho Đảng ủy, BGH, Ban chỉ huy quân sự Trường đã triển khai thực hiện công tác QPAN-QS đạt được nhiều kết quả.

- Thường xuyên duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu từ huyện đến cơ sở, đặc biệt trong dịp lễ Tết, đồng thời phối hợp với lực lượng chức năng của huyện tổ chức tuần tra kiểm soát, góp phần giữ vững an ninh chính trị trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

- Thực hiện tốt công tác quản lý nam công dân trong độ tuổi nhập ngũ, quản lý nam sinh viên nhập trường và ra trường đảm bảo đúng quy định.

- Công tác giáo dục chính trị huấn luyện, hội thi, hội thao được UBND huyện Chương Mỹ đánh giá là đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ.

1.2. Tồn tại, hạn chế

- Công tác quản lý viên chức, người lao động của một số đơn vị đôi lúc thiếu chặt chẽ, còn một số CBVC hành chính đi muộn, về sớm, ý thức lao động chưa tốt.

- Việc tham mưu đề xuất cho Ban Giám hiệu đôi lúc chưa kịp thời.

1.3. Nguyên nhân tồn tại, hạn chế

- Trách nhiệm nêu gương và tính gương mẫu của một số đồng chí lãnh đạo đơn vị và nhân viên trong Khối đối với công việc có lúc chưa được phát huy đầy đủ, ý thức làm chủ chưa cao.

- Do khối lượng công việc nhiều, số lượng cán bộ giảm nhiều so với trước đây, cán bộ mới được tuyển dụng chưa có nhiều kinh nghiệm.

2. Công tác hành chính văn phòng

2.1. Đánh giá kết quả đạt được

a) Công tác hành chính, tổng hợp

Phòng Hành chính - Tổng hợp bám sát Chương trình công tác ban hành đúng tiến độ kế hoạch; công tác tham mưu, tổng hợp tiếp tục được tăng cường, kịp thời và ngày càng nền nếp; việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ, xây dựng và tổ chức thực hiện lịch làm việc tuần, tháng của lãnh đạo Trường bảo đảm tính khoa học, hợp lý, thực hiện tốt vai trò tham mưu, chuẩn bị nội dung phục vụ các cuộc họp của lãnh trường các cuộc họp giao ban; kịp thời xây dựng, ban hành các thông báo kết luận của lãnh đạo Trường; kịp thời truyền đạt ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Trường; tham mưu BGH điều chỉnh các chương trình, kế hoạch công tác, phù hợp.

Công tác cải cách hành chính được triển khai thông qua việc bước đầu ứng dụng Công tác cải cách hành chính được triển khai thông qua việc bước đầu ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, vì thế công tác hành chính công bảo đảm các hoạt động nhiệm vụ của Nhà trường. Trong năm xử lý văn bản đến - đi với 1567 văn bản đến; 964 công văn đi (bao gồm quyết định; kế hoạch, báo cáo, công văn); phục vụ trên 600 cuộc họp, hội nghị; phục vụ tiếp và làm việc trên 500 lượt khách đối ngoại làm việc với Nhà trường; Công tác tổng hợp và báo cáo hoàn thành theo đúng các quy định về thời gian, văn bản, theo dõi, xử lý văn bản kịp thời; việc bảo mật, sử dụng con dấu đảm bảo thực hiện đúng với quy định; vận hành, quản lý xe ô tô đảm bảo an toàn tuyệt đối ...

b) Công tác truyền thông

Được thực hiện theo đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và của Nhà trường. Trong đó:

- Viết 98 tin/bài; đăng 190 văn bản trên Website; viết đăng 206 tin/bài trên Fanpage 206 (có 28.000 lượt theo dõi trang).

- Tiến hành thủ tục xuất bản 04 số Tạp chí Khoa học GDTC&TTTH; Tuyên truyền trực quan 21 sự kiện;

- Tham mưu hoàn thành hồ sơ đề nghị thành lập Hội nhà báo Tạp chí Khoa học của Trường và được Hội nhà báo Trung ương quyết định thành lập; đồng thời cấp thẻ Hội nhà báo Việt Nam cho 12 hội viên; Tổ chức Hội nghị tọa đàm “Tạp chí khoa học Giáo dục thể chất và thể thao trường học chuyển mình cùng kỷ nguyên số”; tham mưu hoàn thiện hồ sơ đề nghị nâng điểm Tạp chí khoa học của Trường

- Phối hợp với các cơ quan báo chí về dự, đưa 08 phóng sự truyền hình: Đài truyền hình Quốc Hội; Đài truyền hình VTC; Đài truyền hình Quân đội nhân dân; đưa 20

tin/bài trên các báo: Báo Quốc phòng Thủ đô; Báo Giáo dục thời đại; Báo Tuổi trẻ Thủ đô; Tạp chí quốc phòng toàn dân; Phối hợp với BBT kỷ yếu của Trung tâm GDQP&AN xuất bản ấn phẩm kỷ yếu ảnh Trung tâm GDQP&AN 30 năm xây dựng và phát triển. Phối hợp với Cục phòng chống tội phạm và ma túy về đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền trong Nhà trường.

- Đặc biệt đã tích cực tham mưu hoàn thiện hồ sơ đề nghị đưa Tạp chí khoa học của Trường vào danh sách tạp chí tính điểm của Hội đồng giáo sư nhà nước (mức điểm 0,5; thành lập Chi hội Nhà báo với 12 thành viên.

c) Công tác kết nối và phục vụ cộng đồng

Từng bước được triển khai, triển khai bài bản với kế hoạch cụ thể, đánh giá đúng tình hình thực hiện; trong năm đã tiến hành khảo sát 02 đợt về hoạt động công tác kết nối và phục vụ cộng đồng. Chính vì thế hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng đối với chuyên môn ngành nghề đạt được nhiều kết quả rõ rệt. Trong năm học Nhà trường đã tổ chức nhiều giải TDDT tuyên truyền cộng đồng tạo sức lan toả lớn được xã hội đánh giá cao.... Ngoài ra, trong đợt cử đoàn đi thực hành, thực tập sự phạm tại các trường cơ sở, địa phương nơi Nhà trường đến thực tập việc hoạt động chuyên môn diễn ra đúng tiến độ, kế hoạch. Phối hợp Hội Cựu giáo chức Nhà trường tổ chức Đại hội Trường ĐH Sư phạm TDDT Hà Nội lần thứ II, nhiệm kỳ 2024-2027; tổ chức nhiều hoạt động thiết thực có ý nghĩa mang tính cộng đồng cao¹⁷; tổ chức nhiều giải TDDT tuyên truyền cộng đồng¹⁸... Ngoài ra, trong đợt cử đoàn đi thực hành, thực tập sự phạm tại các trường cơ sở, địa phương nơi Nhà trường đến thực tập việc hoạt động chuyên môn diễn ra đúng tiến độ, kế hoạch¹⁹.

d) Công tác văn phòng Trung tâm GDQP&AN

Phòng Hành chính - Tổ chức Trung tâm GDQPAN tham mưu ban hành đúng tiến độ kế hoạch; tiếp nhận, xử lý hồ sơ, xây dựng và tổ chức thực hiện các hoạt động của trung tâm bảo đảm tính khoa học, hợp lý, thực hiện tốt vai trò tham mưu, chuẩn bị nội dung phục vụ các cuộc họp của Trung tâm; kịp thời xây dựng, ban hành các văn bản theo chức năng, nhiệm vụ, với tổng số văn bản trong năm: 102 công văn, báo cáo; 108 kế hoạch, tờ trình; 57 quyết định. Tiến hành thực hiện lưu trữ hồ sơ đúng với quy định.

2.2. Tồn tại, hạn chế

- Vẫn còn một số văn bản chưa triển khai xây dựng kịp thời để nâng cao hiệu quả quản lý; có thời điểm chưa kiểm soát chặt chẽ thể thức văn bản; một số văn bản của các đơn vị còn sai chính tả, từ ngữ.

- Công tác truyền thông chưa phát huy hết hiệu quả trong công tác quảng bá hình ảnh.

17. Trao quà tới các gia đình chính sách, thương, bệnh binh nhân kỷ niệm 77 năm ngày Thương binh Liệt sĩ. Tổ chức tổng vệ sinh môi trường 1 tháng/1 lần; duy trì hoạt động vệ sinh sáng toàn bộ khuôn viên KTX đối với sinh viên ở nội trú. Duy trì thường xuyên hoạt động ngày thứ Bảy xanh - Chủ nhật xanh với 100% đoàn viên tham gia. 100% đoàn viên, sinh viên toàn trường vượt chỉ tiêu 5 ngày tình nguyện/năm học (mỗi đoàn viên tham gia ít nhất 02 ngày tổng vệ sinh môi trường/tháng). Tổ chức các hoạt động tình nguyện thường xuyên, tại chỗ, như duy trì mô hình HUPES XANH với việc tổ chức giải quyết các điểm đen rác thải, phòng, chống rác thải nhựa; duy trì hoạt động phong trào KTX “sạch-gọn-đẹp”; triển khai có hiệu quả mô hình giảng đường xanh - văn minh. Tổ chức đội hình như: Đội hình dạy bơi miễn phí và phòng, chống đuối nước cho 50 trẻ em trên địa bàn huyện Chương Mỹ; đội hình dạy võ và phòng, chống xâm hại trẻ em, dạy bơi và phòng chống đuối nước cho 50 học sinh Lạc Sơn (Hoà Bình); mô hình tiếp sức mùa thi triển khai trên 2 điểm trường tại huyện Chương Mỹ; mô hình tình nguyện tại chỗ, hỗ trợ cho hơn 1.000 thí sinh và người nhà tới tham dự kỳ thi năng khiếu tuyển sinh đại học tại trường... Tổ chức Chiến dịch “Xuân tình nguyện 2024” với công trình “Thắp sáng đường quê” trị giá 25 triệu đồng triển khai cùng cụm đoàn số 4 tại Chương Mỹ, công trình “Nhà tình nghĩa” tại Ba Vi, tổ chức hoạt động thiện nguyện hỗ trợ giáo viên, học sinh trường TH&THCS Minh Chuẩn, huyện Lục Yên, tỉnh Yên Bái chịu ảnh hưởng thiệt hại do mưa bão.

18. Hội thao Thanh niên hưởng ứng “Ngày chạy Olympic vì sức khoẻ toàn dân” năm 2024; Giải Bóng đá nam SV. Giải bóng đá giao hữu giữa Đại sứ Quán Lào. Phối hợp với Công an huyện Chương Mỹ tổ chức hội thao TDDT lực lượng công an tại Nhà trường; tổ chức giải điền kinh sinh viên các trường đại học, cao đẳng Hà Nội

19. Giảng viên và sinh viên nhà trường đã tham gia nhiệt tình cùng với cán bộ, giáo viên, học sinh và nhân dân địa phương trong hoạt động văn nghệ thể thao. Gần kết thúc tình cảm tốt đẹp giữa nhà trường và nơi sinh viên đến thực tập. Các sinh viên đều có khả năng thu hút phát huy năng lực tập thể lớp tham gia vào các hoạt động ngoại khóa như tổ chức các trò chơi: nhảy bao bố, kéo co, đi xe đạp chậm, tổ chức cắm trại và trang trí lớp, hội chợ ẩm thực... các chương trình giáo dục nhằm nâng cao kết quả học tập chuẩn bị cho kì thi THPT Quốc gia. Tham gia huấn luyện, giúp đỡ, giao lưu với các thầy, cô giáo, các em học sinh và dân cư tạo không khí vui vẻ, ham thích các hoạt động thể thao. Tham gia hoạt như: hoạt động kỷ niệm ngày thành lập đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh 26/3, ngày Thể thao Việt Nam 27/3, giao lưu văn nghệ, TDDT...; những hoạt động sôi nổi này đã tuyên truyền về hoạt động lĩnh vực ngành nghề, về tình yêu quê hương, đất nước.....

2.3. Nguyên nhân tồn tại, hạn chế

- Nhân sự đang thiếu.
- Một số đơn vị chưa chú tâm rà soát lại văn bản trước khi trình ký.

3. Công tác quản trị, thiết bị và tài chính, hậu cần

3.1. Đánh giá kết quả đạt được

a) Về công tác quản trị - thiết bị

- Công tác xây dựng kế hoạch và tham mưu: Dưới sự chỉ đạo của BGH phòng đã tham mưu xây dựng kế hoạch công tác năm học đặc biệt là kế hoạch đầu tư mua sắm cơ sở vật chất đáp ứng nhu cầu toàn trường; Xây dựng kế hoạch phòng chống thiên tai, cháy nổ, kế hoạch đảm bảo cảnh quan môi trường, an ninh trật tự...

- Công tác đầu tư, xây dựng, sửa chữa: Thực hiện theo kế hoạch phê duyệt đầu năm, đảm bảo tốt các quy định của nhà nước từ khâu chuẩn bị mua sắm, đấu thầu và bàn giao đến đơn vị sử dụng. Một số nội dung cụ thể: Cải tạo, sửa chữa KTX số 7, KTX C9; Sửa chữa một số thiệt hại sau cơn bão số 3 (Yagi) gây ra; Triển khai thi công khu dịch vụ 12 kiot.

- Triển khai thi công dự án Nhà thể thao đa năng (44 tỷ).

- Đấu thầu gói thầu xuất bản giáo trình; photocopy sách, học liệu và tổ chức mua sắm theo quy định.

- Phối hợp với các bên liên quan dưới sự chỉ đạo của BGH đã được phê duyệt sửa chữa, cải tạo KTX C3 và C4 (dự kiến thi công hoàn thành vào quý 3, quý 4/2025).

- Phối hợp với KHTC, HCTH thanh lý 02 xe ô tô.

- Thi công hoàn thiện hệ thống PCCC nhà 9 tầng.

- Đấu thầu và triển khai lắp hoàn thiện 02 phòng tập gofl 3D và thiết bị.

- Thanh lý, xử lý tài sản sau kiểm kê.

- Cải tạo hệ thống cấp nước sinh hoạt; Sửa chữa, chà mạch bể bơi.

- Thi công chống thấm, dột khu vệ sinh Giảng đường 5 tầng TTQP.

b) Công tác kế hoạch tài chính

- Đã tham mưu cho BGH báo cáo cấp trên các văn bản liên quan đến những lĩnh vực chuyên môn như: Báo cáo Quyết toán ngân sách nhà nước, Báo cáo công khai tài chính, báo cáo kết quả tự chủ tài chính giai đoạn 2023 - 2025 và phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2026-2030, báo cáo thuế thu nhập cá nhân... và các báo cáo chỉ đạo trực tiếp của cấp trên luôn đảm bảo đúng thời hạn.

- Việc thực hiện chế độ báo cáo trong nhà trường; việc phối hợp cung cấp số liệu báo cáo đảm bảo đúng theo yêu cầu, đảm bảo về thời gian.

- Trong năm học 2024-2025 đã có sự phối hợp trong việc triển khai xây dựng kế hoạch hoạt động mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ học tập và đã thực hiện nghiêm túc, có chất lượng, đạt hiệu quả cao trong công tác. Kết quả cụ thể hoàn thành 100% công việc đã được đề ra trong kế hoạch; đảm bảo chi lương, phụ cấp đầy đủ đúng hạn; công tác thu, chi, chứng từ sổ sách thực hiện đúng quy định của nhà nước; lập và nộp báo cáo Bộ giáo dục Đào tạo kịp thời, đúng hạn; chi trả bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, chế độ hưu trí, chế độ thai sản, ốm đau ... được thực hiện nghiêm túc, kịp thời, đúng quy định nhà nước; báo cáo sử dụng hóa đơn hoàn thành đúng thời gian quy định.

- Nộp các khoản tiền thuế đầy đủ, đúng quy định của Nhà nước. Việc đối chiếu số dư các tài khoản, đầy đủ, theo đúng quy định của Nhà nước. Việc thanh quyết toán hồ sơ của các đơn vị chuyển sang với ngân hàng, kho bạc kịp thời không để tồn đọng. Việc theo dõi, đôn đốc công nợ của sinh viên đảm bảo thời gian, tính chính xác cao. Thu, chi và thanh toán các khoản được kiểm tra giám sát chặt chẽ, đúng quy trình. Đặc biệt đã tham mưu cho Hội đồng trường ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025.

c) Công tác hậu cần, tài chính, kỹ thuật Trung tâm GDQPAN

Trung tâm tiếp tục sử dụng có hiệu quả các cơ sở vật chất, trang thiết bị, KTX; thu tiền kịp thời; bảo đảm quân trang, quân phục theo đúng quy định Cục Dân quân tự vệ - cơ quan thường trực HĐGDQPANTW; chủ động mua bổ sung thêm trang phục ngoại cỡ để đảm bảo 100% sinh viên được trang bị quân phục thống nhất trong suốt quá trình học tại trung tâm; Sinh viên vào học tại trung tâm được cấp trang phục, mũ, chăn màn, gối, khăn mặt... Trung tâm bố trí 05 nhà kho: các kho quân trang, kho giáo trình, kho vũ khí, khí tài học tập bảo đảm; đảm bảo trang bị mức cao nhất 3000 sinh viên/khóa học; Việc tổ chức ăn uống cho sinh viên được kiểm tra hàng ngày thường xuyên theo dõi, kiểm tra chất lượng bữa ăn và an toàn vệ sinh thực phẩm.

3.2. Tồn tại, hạn chế

- Việc sửa chữa một số trang thiết bị quạt, hệ thống âm thanh giảng đường có thời điểm chưa kịp thời.

- Các gói thầu xuất bản, in ấn SGK; Gói thầu khám sức khỏe; Gói thầu sân tập golf 3D; việc mua sắm tập phẩm chậm so với Kế hoạch.

3.3. Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế

- Cơ sở vật nhiều năm sử dụng bị xuống cấp, nên việc sửa chữa sửa chữa hay phát sinh, mất nhiều thời gian khắc phục.

- Kinh phí mua sắm thường xuyên và các nguồn kinh phí đầu tư CSVC khác rất hạn chế nên thường thay đổi, lập lại dự toán đầu tư; Một số công việc sửa chữa, mua sắm nhỏ bị ảnh hưởng bởi các thay đổi của xã hội (bên ngoài) như: Văn bản hướng dẫn liên tục thay đổi; các nhà cung cấp nhiều đơn vị chưa thích ứng với quy định mới của Nhà nước nên khó khăn cho cung cấp các hàng hóa, dịch vụ.

4. Công tác thư viện và hỗ trợ đào tạo

4.1. Đánh giá kết quả đạt được

a) Công tác thư viện

- Nhập kho giáo trình mới xuất bản, tái bản.

- Xuất kho và cấp phát giáo trình cho sinh viên đúng, đủ theo kế hoạch. Cụ thể đã phát giáo trình cho 338 sinh viên khóa 56 (GDTC, HLTT, VLVH); 96 sinh viên khóa 55; 144 sinh viên khóa 54 và 44 sinh viên khóa 53.

- Phối hợp với các phòng liên quan lên kế hoạch xuất bản 10 đầu, tái bản 16 đầu giáo trình phục vụ công tác đào tạo năm học 2024- 2025.

- Tiếp nhận, lưu trữ và đưa lên giá phục vụ bạn đọc 103 bản sách tham khảo.

- Tiếp nhận, lưu trữ và đưa lên giá phục vụ bạn đọc 27 cuốn tạp chí chuyên và không chuyên ngành.

- Tổ chức thành công ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 3 năm 2024 với sự tham gia của nhiều bạn đọc là cán bộ, giảng viên, sinh viên nhà trường; kiểm kê, tu bổ sách tại 02 kho sách tham khảo, giáo trình.

b) Về hoạt động hỗ trợ đào tạo và bồi dưỡng

Các hoạt động hỗ trợ đào tạo và bồi dưỡng bước đầu triển khai đạt được kết quả. Đơn vị Trung tâm Hỗ trợ đào tạo và bồi dưỡng tuy mới được tổ chức lại, nhưng đã nhanh chóng triển khai chức năng nhiệm vụ mới, tích cực, chủ động trong việc triển khai các hoạt động tổ chức sự kiện; tham gia tư vấn hướng nghiệp cho SV. Việc quản lý SV nội, ngoại trú được tập trung rà soát tăng cường; bước đầu hình thành mô hình quản lý ký túc xá mới, thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nề nếp, quy định nơi cư trú của SV. Định kỳ tổ chức đối thoại với SV để nắm bắt diễn biến tư tưởng, những khó khăn, thuận lợi trong học tập cũng như trong cuộc sống của SV, qua đó kịp thời đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác quản lý SV...

Đặc biệt trong năm học đã tổ chức triển khai Ngày hội việc làm thu hút được 10 đơn vị doanh nghiệp về TDTT tham gia tạo hiệu ứng, lan tỏa về hoạt động hỗ trợ đào tạo của Trường, tổ chức, dàn dựng chương trình văn nghệ tham gia Hội diễn 70 năm giải phóng thủ đô do Đảng ủy khối tổ chức đạt giải nhì toàn đoàn, tổ chức thành công chương trình văn nghệ chào mừng lễ kỷ niệm 30 năm thành lập TT GDQP&AN ...; tiến hành nhiều hoạt động hỗ trợ người học qua nhiều mô hình, cách làm mới...

c) Công tác y tế

Được Trạm y tế triển khai thực hiện tốt xuyên suốt năm học đảm bảo đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ đặt ra. Khám, giải quyết cho SV nghỉ học 1275 tiết; kiến tập 956 tiết; giới thiệu đi bệnh viện khám 113 lượt người. Ngoài ra mỗi tháng một lần mua thuốc, kiểm kê và làm báo cáo quyết toán thuốc đầy đủ, đúng thời gian. Bảo quản thuốc và trang thiết bị khám chữa bệnh tốt, cấp phát thuốc đúng người, đúng bệnh. Chẩn đoán chính xác, điều trị kịp thời an toàn đạt hiệu quả cao. Được Trung tâm Y tế dự phòng huyện Chương Mỹ và Trung tâm Y tế dự phòng huyện TP Hà Nội kiểm tra đánh giá tốt.

Tổ chức triển khai kế hoạch khám sức khỏe cho SV; phối hợp tốt với các đơn vị chức năng trong triển khai nhiệm vụ chuyên môn. Công tác phòng chống dịch bệnh được đảm bảo thường xuyên kiểm tra vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm; tăng cường, nâng cao công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh nguồn nước, vệ sinh y tế học đường và VSATTP. Liên hệ chặt chẽ với Trung tâm Y tế dự phòng thành phố Hà Nội và huyện Chương Mỹ duy trì kiểm tra công tác vệ sinh y tế trường học, phòng chống dịch, định kỳ lấy mẫu nước sinh hoạt, ăn uống đi làm xét nghiệm để đảm bảo vệ sinh nguồn nước cũng như công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại nhà ăn cùng một số gia đình làm dịch vụ ăn uống.

Kết quả xét nghiệm nước sau khi phòng chức năng cho cải tạo, thay hệ thống cát lọc đã khắc phục được một số tiêu chuẩn, tuy nhiên chỉ số Amoniac vẫn còn vượt quá giới hạn cho phép.

d) Công tác quản lý sinh viên

Công tác quản lý SV tiếp tục được tập trung nâng cao. Mặc dù 100% giảng viên kiêm nhiệm công tác chủ nhiệm, tính chất công việc đòi hỏi nhiều thời gian, nhưng Ban Chủ nhiệm duy trì thường xuyên triển khai theo đúng kế hoạch đề ra, cùng các đơn vị, giảng viên tư vấn cho SV về lựa chọn các môn học chuyên sâu phù hợp, tư vấn về quy chế đào tạo, tư vấn về việc học trả nợ các môn học lý, kịp thời với thời gian xét điều kiện thi tốt nghiệp, cảnh báo học vụ cho SV. Thường xuyên theo dõi ý thức của SV trong quá trình học tập trực tuyến và trực tiếp cũng như tham gia các hoạt động ngoại khóa, hoạt động của các tổ chức đoàn thể qua hình thức trực tuyến, trực tiếp từ đó có số liệu cụ thể để đánh giá điểm rèn luyện, xét học bổng khuyến khích học tập, chế độ trợ cấp xã hội, SV diện được khen thưởng. Việc triển khai quy trình xử lý SV vi phạm nội quy bị kỷ luật đảm bảo đúng quy trình, công khai, dân chủ, minh bạch, công bằng, đúng với Quy chế HSSV của Bộ và Nhà trường. Ngoài ra tập trung triển khai có hiệu quả các hoạt động theo định hướng, chỉ thị của Bộ GD&ĐT về công tác SV.

Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh làm tốt công tác quản lý, rèn luyện SV. Thực hiện quản lý SV một cách toàn diện trên tất cả các mặt công tác. Nội dung rèn luyện được thông qua việc thực hiện các chế độ trong ngày, trong tuần: Từ báo thức, thể dục sáng, vệ sinh công cộng sắp xếp nội vụ, vệ sinh phòng ở, chào cờ, tập trung đi học, sinh hoạt, điểm danh, canh gác, báo động rèn luyện. Qua thực hiện chế độ trong ngày đã quản lý quân số chặt chẽ, đồng thời xây dựng cho SV tinh thần đoàn kết tốt, tính tự quản cao, đảm bảo an toàn tuyệt đối.

4.2. Tồn tại, hạn chế

- Công tác thư viện chưa có giải pháp thu hút được bạn đọc. Chưa ứng dụng phần mềm thư viện điện tử theo Thông tư 04 và Thông tư 01, nên chưa có giải pháp thu hút được bạn đọc.

- Một bộ phận SV ngành GDTC chưa nhận thức đúng tầm quan trọng của việc tự học và nghiên cứu; Một bộ phận sinh viên còn có tư tưởng chủ quan, xem nhẹ môn GDQPAN... nên thực hiện nội dung bài học mới chưa tốt; chưa thực sự xác định được mục đích và ý thức trong học tập.

4.3. Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế

- Đội ngũ thư viện thiếu.

- Công tác hỗ trợ đào tạo, khởi nghiệp, tư vấn học tập cho sinh viên chưa đi vào chiều sâu.

5. Về công tác quản lý đào tạo

5.1. Đánh giá kết quả đạt được

a) Công tác phát triển quy mô đào tạo

- Thực hiện mục tiêu Chiến lược phát triển trường giai đoạn 2020 - 2025 tầm nhìn 2030, bên cạnh việc duy trì ngành nghề đào tạo: Giáo dục thể chất; GDQP&AN; Giáo dục học trình độ ThS; Giáo dục học trình độ Tiến sĩ; Đào tạo môn học GDQP&AN cho SV các trường đại học, cao đẳng khu vực Hà Nội, năm học 2024 - 2025 Phòng Quản lý Đào tạo - Khoa học và Hợp tác quốc tế đã phối hợp với các đơn vị chức năng tham mưu cho BGH tiến hành thực hiện quyền tự chủ theo quy định để mở ngành Huấn luyện thể thao (bắt đầu tuyển sinh đào tạo từ năm 2023).

- Tổng số sinh viên trong năm học là: ĐH chính quy 1248; ĐH liên thông chính quy 72; ĐH VLVH 238).

- Chương trình đào tạo được đổi mới gắn với đổi mới phương pháp, nâng cao chất lượng dạy học; đảm bảo 100% chương trình đào tạo thực hiện theo hình thức tín chỉ. Năm học 2024 - 2025 Quản lý đào tạo - Khoa học và Hợp tác quốc tế đã tham mưu cho BGH rà soát, chỉnh sửa, cập nhật chương trình đào tạo đại học chính quy ngành GDTC; Xây dựng Quy chế đào tạo và Quy chế công tác sinh viên.

- Phối hợp với các khoa, trung tâm rà soát tài liệu dạy học và biên soạn tài liệu dạy học, sách tham khảo phù hợp với mục tiêu, chương trình đào tạo từng đối tượng, mang tính đặc thù của ngành TDTT. Trong đó 10 giáo trình, tài liệu tham khảo, tập bài giảng đã được thông qua; 22 giáo trình, tài liệu tham khảo, tập bài giảng đang triển khai; 03 sách giáo khoa được xây dựng; Ban hành chuẩn đầu ra của các chương trình đào tạo.

- Trung tâm GDQP&AN bám sát quy định của Bộ Quốc phòng và Bộ Giáo dục và Đào tạo để tổ chức triển khai kế hoạch giảng dạy đảm bảo quy định về thời gian, nội dung chương trình môn học đã đề ra²⁰. Quá trình học tập, sinh viên được bố trí, sắp xếp ăn, ở tập trung, thống nhất. Ban quản lý sinh viên do các sĩ quan, giảng viên GDQPAN trong Trung tâm đảm nhiệm, cán bộ đại đội phó, trung đội, tiểu đội do sinh viên kiêm chức đảm nhiệm. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, đội ngũ cán bộ kiêm chức luôn được hướng dẫn, bồi dưỡng về công tác quản lý, chỉ huy đơn vị. Sinh viên được trang bị quần, áo quân phục, mũ, chăn màn, chiếu, khăn mặt,... để mang mặc thống nhất, chính quy, tạo cho sinh viên ý thức quốc phòng, an ninh ngay từ buổi đầu học tập. Sinh viên học GDQP&AN được thực hiện các chế độ trong ngày trong tuần như trong các đơn vị quân đội. Ngoài việc học tập theo chương trình quy định, Trung tâm tổ chức các hoạt động ngoại khóa: văn hoá, văn nghệ; thể dục thể thao; chương trình “Sinh viên - Chiến sĩ”; Tọa đàm truyền thống lịch sử; hoạt động trải nghiệm quân sự; tham quan các

20 . Năm học 2024-2025: Trung tâm đã tiếp nhận đào tạo 25.686 sinh viên: (trong đó có 25.504 sinh viên đủ điều kiện áp dụng chế độ; 182 sinh viên chưa đủ điều kiện do chưa học xong); Trung Tâm đã tiếp nhận từ Bộ Giáo dục và Đào tạo là 19.292 sinh viên, số còn lại 6.212 sinh viên đang làm thủ tục tiếp nhận

đơn vị quân đội,... góp phần xây dựng môi trường văn hoá quân sự lành mạnh trong sinh viên.

- Công tác quản lý đào tạo sau đại học được đổi mới, trong đó: Tổ chức kiểm tra, đánh giá chuyên đề, tiểu luận tổng quan cho 06 NCS. Kết quả các chuyên đề và tiểu luận tổng quan của các NCS đều đạt yêu cầu. Thành lập hội đồng đánh giá luận văn Thạc sĩ giáo dục học Khóa 10 cho 37 học viên. Kết quả 37 học viên đều đạt yêu cầu, trong đó có 22 học viên được đề nghị xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ giáo dục học. Tổ chức khai giảng NCS khóa 4, cao học khóa 12, bế giảng và trao bằng thạc sĩ cho cao học khóa 10 năm 2024. Thông qua đề cương luận văn cho 43 học viên cao học khóa 11. Thành lập hội đồng đánh giá luận án cấp cơ sở cho 02 NCS, kết quả 02 NCS đều được đánh giá thông qua và được đề nghị bảo vệ cấp trường.

b) Về công tác tuyển sinh

Thực hiện chủ trương của Bộ GD&ĐT về đổi mới công tác tuyển sinh, tiếp tục phát huy kinh nghiệm trong công tác tuyển sinh các năm trước, năm học 2024 - 2025 phòng QLĐT-KH&HTQT đã tham mưu ban hành đầy đủ hệ thống văn bản để tổ chức triển khai; xây dựng Thông tin tuyển sinh... Với sự đầu tư, đổi mới công tác tuyển sinh của Nhà trường đạt được nhiều kết quả, tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh dự thi, đảm bảo khách quan, công bằng và chính xác, nâng cao chất lượng tuyển chọn đầu vào. Kết quả: Tuyển sinh trình độ đại học ngành giáo dục thể chất; ngành huấn luyện thể thao; Giáo dục quốc phòng và an ninh: Đợt 1 năm 2025, có 3230 thí sinh đăng ký dự thi; số thí sinh dự thi trên 2200 thí sinh, được đánh giá là năm có số thí sinh đông nhất.

Tuyển sinh trình độ Thạc sĩ Giáo dục học 36 học viên (đạt 62% chỉ tiêu đã đăng ký với Bộ Giáo dục và Đào tạo). Tuyển sinh trình độ tiến sĩ Giáo dục học 06 học viên.

Tuyển nghiên cứu sinh Khóa 4 năm 2024. Kết quả tuyển sinh được 05 Nghiên cứu sinh đạt 83,3% chỉ tiêu đề ra.

5.2. Tồn tại, hạn chế

- Công tác tuyển sinh trình độ thạc sĩ, tiến sĩ chưa đủ chỉ tiêu đặt ra, trong đó tuyển sinh thạc sĩ mới đạt 62% chỉ tiêu, tiến sĩ chỉ đạt 83,3%.

- Xây dựng phần mềm quản lý đào tạo sau đại học nhằm nâng cao chất lượng đào tạo còn chậm so với kế hoạch.

- Số lượng giảng viên cơ hữu tham gia giảng dạy trình độ thạc sĩ, tiến sĩ còn hạn chế.

5.3. Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế

- Công tác truyền thông, tư vấn công tác tuyển sinh trình độ thạc sĩ, tiến sĩ đến người học còn chưa tích cực, chưa mở rộng đối tượng dẫn đến số lượng đăng ký dự tuyển còn ít.

- Công tác xây dựng phần mềm quản lý đào tạo của nhà cung cấp khi đưa vào thực tế sử dụng còn một số bất cập cần điều chỉnh.

- Số lượng giảng viên cơ hữu có trình độ tiến sĩ đa phần là giảng viên trẻ cần bồi dưỡng thêm chuyên môn mới có thể đảm nhiệm được công tác giảng dạy trình độ thạc sĩ, tiến sĩ.

6. Công tác quản lý khoa học, hợp tác quốc tế

6.1. Đánh giá kết quả đạt được

a) Nghiên cứu khoa học cấp Bộ

- Năm học 2024-2025 tổ chức đánh giá, nghiệm thu cấp Bộ 02 đề tài KH&CN cấp Bộ thực hiện từ tháng 01/2022 -tháng 6/2024; Nghiệm thu cấp cơ sở và cấp Bộ 01 đề tài thực hiện từ tháng 01/2023- tháng 12/2024; Gia hạn 01 đề tài thực hiện từ tháng 01/2023 đến tháng 6/2025; Tất cả các đề tài đều được đánh giá, nghiệm thu loại Đạt. Kết quả nghiên cứu có giá trị ứng dụng trong thực tiễn, không có đề tài thanh lý.

- Đề xuất và được phê duyệt triển khai thực hiện 02 đề tài KH&CN cấp Bộ thực hiện từ tháng 01/2025- tháng 12/2026; 01 đề tài thực hiện từ tháng 01/2026-T12/2027.

- Tiến hành kiểm tra tiến độ thực hiện năm 2 của 01 đề tài KH&CN cấp Bộ thực hiện từ năm 2023, các nội dung nghiên cứu đã thực hiện đạt yêu cầu theo thuyết minh được duyệt, tuy nhiên sản phẩm nghiên cứu của đề tài còn chậm tiến độ và đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt điều chỉnh gia hạn thời gian nghiên cứu đến tháng 6/2025.

- Số lượng giảng viên tham gia nghiên cứu đề tài KH&CN cấp Bộ năm học 2024-2025 là: 23 người.

b) Nghiên cứu khoa học cấp cơ sở

Tổ chức các Hội đồng tư vấn, xác định danh mục đề tài; Tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì đề tài KH&CN cấp cơ sở: Kết quả đã phê duyệt triển khai thực hiện 17 đề tài KH&CN cấp cơ sở (trong đó có 04 đề tài thực hiện từ tháng 7/2024-T6/2025; 08 đề tài thực hiện từ tháng 01/2025-tháng 12/2025; 05 đề tài thực hiện từ tháng 01/2025-tháng 12/2026). Đến tháng 6/2025, có 03/04 đề tài kết thúc thời gian nghiên cứu nhưng chưa hoàn thành sản phẩm khoa học, xin gia hạn thời gian nghiên cứu; các đề tài còn lại triển khai theo đúng tiến độ thuyết minh được duyệt. Dự kiến tổ chức Hội đồng đánh giá, nghiệm thu 01 đề tài trong tháng 7/2025; 03 đề tài trước tháng 9/2025, 08 đề tài trước tháng 12/2025). Số lượng cán bộ, giảng viên tham gia nghiên cứu trong năm học gồm: 48 người.

c) Về giáo trình, tập bài giảng, tài liệu tham khảo

- Thông qua đề cương biên soạn và triển khai thực hiện 18 GT/TBG/TLTK mới (6 GT, 11 TBG, 1 TLTK); Tiếp tục triển khai biên soạn các GT/TBG/TLTK gia hạn thời gian thực hiện (GT Taekwondo, GT Vệ sinh học TDDT, GT Y Học TDDT, TLTK Huấn luyện kỹ thuật cầu lông hiện đại).

- Tổ chức Hội đồng đánh giá, nghiệm thu 10 GT/TBG/TLTK. Các GT/TBG/TLTK được nghiệm thu và đưa vào sử dụng trong hoạt động giảng dạy, nghiên cứu tại Nhà trường.

- Số lượng giảng viên tham gia biên soạn GT/TBG/TLTK năm học 2024 - 2025 là: 37 giảng viên.

d) Nghiên cứu khoa học của sinh viên

Năm học 2024-2025, Nhà trường có 56 sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học. Tháng 5/2024, Nhà trường đã tổ chức thành công Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường lần VII với 18 báo cáo tham gia. Kết quả đạt 01 giải nhất (báo cáo), 02 giải Nhì (báo cáo), 03 giải Ba, 04 giải Khuyến Khích. Đã lựa chọn và cử cán bộ hướng dẫn, sinh viên nghiên cứu tham gia Hội nghị sinh viên NCKH toàn quốc khối các cơ sở đào tạo về lĩnh vực TDDT lần thứ XVI tổ chức tại Trường Đại học TDDT Đà Nẵng. Kết quả tham dự Nhà trường đạt 01 giải Nhì báo cáo Poster và 01 giải Nhì báo cáo thuyết trình.

e) Tạp chí khoa học

Tiếp nhận, biên tập và xuất bản Tạp chí Khoa học GDTC-TTTH thường kỳ gồm các số: Số 3/2024 (15 bài), số 4/2024 (14 bài), số 1/2025 (15 bài), số 2/2025 (16 bài). Tạp chí Nhà trường nhận được nhiều bài đăng của các tác giả trong và ngoài đơn vị, các bài đăng được thực hiện theo quy trình phản biện và biên tập chặt chẽ, khoa học; Chất lượng các bài ngày càng được nâng cao, Tạp chí Khoa học GDTC&TTTH của Nhà trường được Hội đồng GSNN công nhận và tính điểm khoa học 0.5 điểm (từ 05/7/2024).

g) Công tác hợp tác quốc tế

Các hoạt động hợp tác quốc tế của Nhà trường được tập trung xây dựng được mối liên kết thường xuyên với các trường thuộc khối TĐTT các nước để trao đổi chuyên gia sang giảng dạy; triển khai nhiều chương trình:

- Tham dự tuần lễ giao lưu văn hóa, thể thao sinh viên đại học các quốc gia Trung Quốc, Nam và Đông Nam Á lần thứ 7 - năm 2024 tại Côn Minh, Trung Quốc.
- Tham gia giao lưu văn hóa Lưu học sinh quốc tế tại Trường Đại học Phennika.
- Đón tiếp, trao đổi và ký thỏa thuận hợp tác với Trường Cao đẳng TĐTT Quảng Tây, Trung Quốc.
- Tổ chức Hội thảo “Đào tạo và quản lý Lưu học sinh Lào trong bối cảnh chuyển đổi số”.
- Tổ chức 01 đoàn đại biểu thăm và làm việc với Trường Đại học Thể thao Quốc gia Thái Lan, Cơ Sở Chiang Mai
- Tiếp đón và làm việc với đoàn công tác Trung tâm SEAMEO CELLL và Công ty COGNOTIV.
- Đón tiếp và làm việc với đoàn đại biểu Trường Đại học Meiho - Đài Loan.
- Tham dự Sự kiện Hòa nhịp Việt Bỉ vì Sức khỏe và Thể thao và ký kết biên bản ghi nhớ với tập đoàn Mentally Fit - Vương quốc Bỉ.
- Trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm giảng dạy và huấn luyện một số môn thể thao với trường Cao đẳng TĐTT Nam Ninh - Trung Quốc.
- Tổ chức chương trình giao lưu với đoàn biểu diễn võ thuật Taekwondo của CHDCND Triều Tiên.
- Tổ chức cho đoàn giảng viên đi trao đổi chuyên môn tại Trường Cao đẳng Quảng Tây - Trung Quốc năm 2025.
- Tổ chức các hoạt động cho Lưu học sinh Lào học tập tại trường; Chúc mừng Tết Lào tại Đại sứ quán Lào. Tổ chức giao lưu Văn hóa với Cục Hợp tác Quốc tế và Đại sứ quán Lào tại Việt Nam. Liên hệ với Đại sứ quán về chỉ tiêu đào tạo Lưu học sinh Lào năm học 2025-2026.
- Triển khai giảng dạy các học phần và hỗ trợ Lưu học sinh Lào cả hai trình độ: đại học và sau đại học về học tập, tìm kiếm và tiếp cận nguồn lực phục vụ học tập như: Hướng dẫn SV Lào nghiên cứu khoa học. Hỗ trợ 4 Lưu học sinh học tập trình độ thạc sĩ Bảo vệ Luận văn tốt nghiệp và hoàn thành chương trình học tập tại Trường. Làm thủ tục cho 3 Lưu học sinh Lào tốt nghiệp Đại học theo quy định. Gia hạn Visa cho Lưu học sinh học tập tại trường theo quy định. Phối hợp với các đơn vị chức năng triển khai tốt công tác quản lý Lưu học sinh Lào học tập tại trường. Phối hợp với các đơn vị chức năng giải quyết các chế độ chính sách kịp thời, đúng quy định cho Lưu học sinh nước ngoài đang học tập tại trường.

6.2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

- Một số cán bộ giảng viên còn chậm trong việc triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học.

- Xuất bản các số tạp chí còn chậm.

- Kinh phí chi cho hoạt động nghiên cứu khoa học còn hạn chế.

6. Công tác khảo thí, đảm bảo chất lượng, thanh tra và pháp chế

6.1. Đánh giá kết quả đạt được

a) Công tác khảo thí

Phòng Đảm bảo chất lượng- Thanh tra và Pháp chế đã tham mưu thực hiện nghiêm túc công tác khảo thí từ việc kiểm tra, thi hết học phần, thực hiện kế hoạch giảng dạy, quản lý hồ sơ, nền nếp giảng dạy của giảng viên. Trong năm học tổ chức tốt các kỳ thi chính và phụ cho các khóa đảm bảo quy chế thi, an toàn hiệu quả, đạt kết quả tốt. Công tác coi, chấm thi đảm bảo khách quan, công bằng minh bạch, sau khi chấm

thi đã công bố điểm thi cho sinh viên, học viên theo đúng thời gian quy định. Đề thi kết thúc học phần môn học được soạn thảo theo đúng mẫu quy định, đề thi được lấy từ ngân hàng đề thi đã được nghiệm thu. 100% các học phần được nghiệm thu được ngân hàng đề thi. Các khoa đã thực hiện nghiêm túc quy trình ra đề thi áp dụng cho các trình độ đào tạo. Chất lượng đề thi đảm bảo yêu cầu vừa sức với sinh viên, học viên. Việc bảo mật đề thi được phòng làm đúng theo quy định.

b) Công tác đảm bảo chất lượng

Công tác Đảm bảo chất lượng bên trong được chú trọng. Hoạt động khảo sát của các bên liên quan như hoạt động giảng dạy, công tác phục vụ đào tạo, khảo sát sinh viên trước khi tốt nghiệp...được triển khai theo kế hoạch. Báo cáo tổng kết công tác lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên; phản hồi về công tác phục vụ đào tạo năm học 2024-2025. Tổng hợp, viết báo cáo công tác phản hồi của người học trước tốt nghiệp K54 ĐHCQ (đợt 1) 2025; Trong năm học 2024 -2025 đã triển khai lấy phiếu khảo sát về hoạt động giảng dạy của giảng viên là 5.120 lượt, Công tác phục vụ đào tạo là 1.100 lượt và công tác lấy ý kiến khảo sát trước khi tốt nghiệp K54 ĐHCQ là 174 lượt; K10 thạc sĩ 19 lượt.

Hoàn thiện 02 báo cáo TĐG chương trình đào tạo trình độ Đại học ngành Giáo dục thể chất và trình độ đào tạo thạc sĩ ngành Giáo dục học, Qua khảo sát chính thức được đoàn chuyên gia ĐGN đánh giá đạt.

Triển khai kế hoạch thực hiện báo cáo công khai chất lượng thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành Thông tư ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân năm học 2024 – 2025 theo đúng quy định.

c) Công tác quản lý phôi văn bằng, chứng chỉ

Tham gia giám sát việc cấp chứng nhận chuẩn đầu ra tương đương trình độ B1 cho sinh viên, học viên các khóa ĐHCQ, ĐHLT, thạc sĩ đảm bảo đúng quy định.

Trong năm học 2024-2025 đã cấp phát phôi văn bằng đại học, thạc sĩ đảm bảo đúng quy định, cụ thể:

- Phôi thạc sĩ: 22 phôi.
- Phôi đại học: 211 phôi.
- Thành lập hội đồng xử lý 03 phôi Cao học do in ấn hỏng vào 31/12/2024 theo đúng quy định đề ra.

d) Công tác thanh tra

Thực hiện hướng dẫn nhiệm vụ thanh tra nội bộ năm học 2024-2025 của Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo, nhà trường chỉ đạo phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra xây dựng kế hoạch công tác thanh tra năm học 2024-2025²¹. Đã tiến hành thanh tra nội bộ 13 đoàn thanh tra và 03 kiểm tra theo kế hoạch và đột xuất theo chỉ đạo của Hiệu trưởng, mang lại hiệu quả cao. Ngoài ra, thanh tra, giám sát các kì thi học phần, kì thi tốt nghiệp của các khóa học đảm bảo đúng quy trình và quy chế thi học phần, thi tốt nghiệp. Đoàn thanh tra đã tiến hành công bố Kết luận thanh công khai theo đúng quy định.

e) Công tác phòng chống tham nhũng, tiếp công dân và giải quyết tố cáo, khiếu nại

Đã tham mưu cho Ban chỉ đạo tổng kết công tác phòng chống tham nhũng năm 2024 và phương hướng năm 2025 báo cáo Thanh tra Bộ theo quy định. Ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng²²; Nộp báo cáo đầy đủ theo quý, cũng như đột xuất

21. Kế hoạch thanh tra đã được Hiệu trưởng phê duyệt và ban hành Kế hoạch thanh tra số 669/KH-ĐHSPTDTTHN ngày 10 tháng 10 năm 2024 về công tác thanh tra năm học 2024-2025 của Hiệu trưởng Trường ĐHSPTDTTHN

22. số 16/KH-ĐHSPTDTTHN ngày 16/01/2025

theo yêu cầu của Thanh tra Bộ GD&ĐT. Tham mưu cho Hiệu trưởng Ban hành quy trình tiếp công dân tiếp công dân, quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh. Ban hành lịch tiếp công dân, có sổ tiếp công dân theo quy định. Báo cáo đầy đủ theo quý công tác tiếp công dân.

g) Công tác pháp chế

- Về công tác xây dựng văn bản quản lý nội bộ của Nhà trường: Thẩm định 08 văn bản quản lý nội bộ của Nhà trường. Góp phần giúp các hoạt động của Nhà trường được thực hiện theo đúng quy định của Pháp luật.

- Tham mưu góp ý: 20 Dự thảo văn bản của cơ quan quản lý cấp trên và của Nhà trường.

- Công tác rà soát văn bản quản lý nội bộ: Đã tham mưu cho Hiệu trưởng đơn đốc các đơn vị tiếp tục thực hiện Kế hoạch rà soát và thành lập Ban Chỉ đạo rà soát, Hệ thống hóa văn bản quản lý nội bộ của Nhà trường và đã tham mưu triển khai Kế hoạch.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng: về triển khai cho các đơn vị đề xuất xây dựng và ban hành quản lý quản lý nội bộ năm học 2024 - 2025; ban hành các kế hoạch²³; đồng thời phối hợp với Đoàn Thanh niên tổ chức tuyên truyền pháp luật. Chủ trì, phối hợp với Đoàn Thanh niên, phòng Quản lý Đào tạo - Khoa học và Hợp tác quốc tế tham gia lấy ý kiến góp ý trong các đơn vị, người học về Dự thảo sửa đổi, bổ sung Nghị quyết Hiến pháp năm 2013.

III. CÔNG TÁC CHUYỂN ĐỔI SỐ VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ

1. Đánh giá kết quả đạt được

1.1. Việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

Xác định rõ việc triển khai nhanh chóng tiếp cận, ứng dụng công nghệ thông tin trong giáo dục, đào tạo, quản lý khoa học và dịch vụ... kịp thời, đem đến những lợi ích tối ưu cho người dạy và người học trong thời đại cách mạng công nghiệp 4.0, các đơn vị khối hành chính đã triển khai Bộ chỉ số, tiêu chí đánh giá chuyển đổi số cơ sở giáo dục đại học ban hành kèm theo Quyết định 4740/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 Bộ GD&ĐT, đẩy nhanh chương trình chuyển đổi số theo Đề án được Bộ GD&ĐT đầu tư. Với sự chủ động một số phần mềm đang trong quá trình hoàn thiện đưa vào sử dụng, như: các phần mềm quản lý đào tạo DTS, phần mềm quản lý thời khóa biểu và xếp lịch thi, phần mềm LMS phục vụ đào tạo với nhiều chức năng hỗ trợ giảng viên và sinh viên trong giảng dạy học tập, phần mềm thi trắc nghiệm trên máy tính Itest, phần mềm kết nối văn bản với Bộ GD&ĐT, phần mềm quản lý khoa học công nghệ, thí điểm ứng dụng phần mềm hỗ trợ chất lượng văn bản (DoIT) trong công tác quản lý chất lượng đào tạo... đang tạo ra phong trào về chuyển đổi số sâu rộng trong toàn trường, tập trung triển khai thực hiện hiệu quả Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030” và Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025”.

Đến nay mức đáp ứng cơ bản tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí tại Quyết định 4740/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của GD&ĐT về triển khai chuyển đổi số. Ngoài ra các đơn vị tiếp tục chủ động trong việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác chuyên môn, bên cạnh việc sử dụng các tiện ích trên máy tính và Internet.

1.2. Công tác nâng cao chất lượng đội ngũ

Được các đơn vị đặc biệt quan tâm đẩy mạnh việc nâng cao chất lượng đội ngũ, dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của BGH, lãnh đạo các đơn vị đã động viên, khích

23. Kế hoạch công tác pháp chế của Nhà trường; Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật của Nhà trường; Kế hoạch Tuyên truyền, phổ biến pháp luật của Nhà trường

lệ và tạo điều kiện cho thành viên trong đơn vị tham gia học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đạt được nhiều kết quả²⁴.

1.3. Về hoạt động phong trào thi đua, đổi mới sáng tạo

Mặc dù các chức danh vị trí việc làm hành chính không đòi hỏi phải thực hiện nhiệm vụ công tác NCKH và viết sáng kiến kinh nghiệm, công bố bài báo, nhưng ý thức trách nhiệm thực hiện phong trào thi đua, đổi mới sáng tạo, viên chức trong khối hành chính đã tích cực tham gia vào hoạt động NCKH/SKKN và đạt được nhiều kết quả như: Phòng ĐBCL-TT&PC công bố 02 bài báo khoa học đăng trên tạp chí. Trung tâm GDQP&AN công bố 01 bài báo đăng trên tạp chí Trường...

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

- Hiện chưa có đầu mối chính việc quản lý ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

- Một số phần mềm dự án chuyển đổi số đang tiếp tục điều chỉnh, hoàn thiện, nên chưa đưa vào sử dụng.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG VÀ BÀI HỌC KINH NGHIỆM

1. Đánh giá chung

Mặc dù trong bối cảnh có nhiều tác động tới các hoạt động, Trường nằm trong khối sự phạm thực hiện nhiệm vụ chủ yếu theo chỉ tiêu tuyển sinh được Bộ Giáo dục và Đào tạo giao nhưng chỉ tiêu giảm dần. Tác động của cơ chế thị trường ảnh hưởng tới tâm tư, nguyện vọng của viên chức. NLĐ. Lương và các chính sách khác là một trong những yếu tố chính tạo động lực cống hiến và đổi mới giáo dục của đội ngũ nhưng thực tế hiện mức lương đối với viên chức, NLĐ của Trường đang nằm trong mức thu nhập thấp, nhất là với khối hành chính. Việc thực hiện tự chủ đối với Nhà trường còn nhiều vướng mắc, do nguồn kinh phí của Trường còn hạn hẹp, chủ yếu dành để chi trả cho nhân sự, chi tăng cường điều kiện dạy và học chiếm tỷ trọng thấp khó có điều kiện nâng cao chất lượng dạy và học. Bên cạnh đó, tự chủ về quản lý tài sản công, quản lý đầu tư công và khai thác, sử dụng các nguồn thu ngoài ngân sách nhà nước còn chưa thuận lợi....Đặc biệt chịu ảnh hưởng trực tiếp của cơn bão số 3 (Yagi).

Nhưng dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, các hoạt động trong năm học 2024 - 2025 của khối hành chính Nhà trường đảm bảo ổn định và phát triển theo đúng mục tiêu chiến lược và phát triển của Trường; công tác đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục, đào tạo của Nhà trường đạt được nhiều thành tựu. Quy mô, loại hình đào tạo phát triển nhanh, đáp ứng nhu cầu học tập ngày càng tăng của người học và nâng cao được trình độ đào tạo, trình độ và kỹ năng nghề nghiệp của người lao động. Trường đã được Bộ GD&ĐT cho phép mở mã ngành đào tạo Giáo dục quốc phòng và an ninh; mở mã ngành Huấn luyện thể thao; Tạp chí khoa học Giáo dục thể chất được Hội đồng giáo sư nhà nước đưa vào danh mục tính điểm mức 0.50. Công tác quản lý giáo dục có bước chuyển biến tích cực. Đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục tăng nhanh về số lượng, trình độ đào tạo được nâng lên, từng bước đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục. Cơ sở vật chất được tăng thêm và từng bước hiện đại hóa. Xã hội hóa giáo dục và hợp tác quốc tế được đẩy mạnh, đạt được nhiều kết quả quan trọng, chất lượng giáo dục và đào tạo được nâng lên.

Những thành tựu, kết quả quan trọng của đổi mới giáo dục, đào tạo bắt nguồn từ truyền thống của Trường với bề dày hơn 64 năm xây dựng và phát triển; sự quan tâm của Đảng, Nhà nước, các bộ, ban ngành, chính quyền địa phương, của mỗi gia đình và toàn xã hội; sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, Hội đồng trường, Ban Giám hiệu Nhà

24. Các Đ.c học tập nâng cao trình độ: Đặng Đình Dũng (học NCS); Đặng Thị Kim Ngân ((học NCS); Nguyễn Thị Hằng (NCS) Nguyễn Thành Chung (VB2 GDQP&AN); Nguyễn Văn Hưng (học NCS); Ngô Xuân Đức (học NCS); Hoàng Văn Duy (VB 2 TA) Nguyễn Khắc Thành (VB 2 TA); Nguyễn Thị Hiền (VB 2 TA); Đinh Thị Thảo (học lớp CBQLKP); Nguyễn Thị Nghĩa (học đại học); Hoàng Thị Huyền (học đại học).....ngoài ra nhiều Đ/c đi học tập, bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn.....

trường; sự tận tụy, năng động, sáng tạo của đội ngũ viên chức, người lao động khối hành với tinh thần chủ động, sáng tạo góp phần làm cho thành công chung Nhà trường.

2. Một số bài học kinh nghiệm

Từ thực tiễn quá trình thực hiện nhiệm vụ chính trị, Khối hành chính Nhà trường rút ra một số bài học kinh nghiệm sau:

Thứ nhất, muốn thực hiện thành công nhiệm vụ, mục tiêu phát triển GD&ĐT phải có sự quan tâm, đầu tư, chăm lo, chung tay, vào cuộc và đồng thuận của toàn xã hội, sự phối hợp, ủng hộ của các cấp, các ngành, các địa phương, các đoàn thể trong đó các cơ sở giáo dục phải nêu cao vai trò chủ động, sáng tạo và quyết tâm cao.

Thứ hai, công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành là yếu tố quan trọng trong việc ổn định, giữ vững kỷ cương, nền nếp trường, lớp học và nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục. Các đơn vị cần tích cực và chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện phải sát thực tế và mang tính khả thi, có trọng tâm, trọng điểm với những giải pháp cụ thể, có tính đột phá, sáng tạo; thường xuyên theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch để kịp thời có những giải pháp tháo gỡ, hoàn thành mục tiêu đề ra.

Thứ ba, đội ngũ là yếu tố then chốt quyết định chất lượng giáo dục; phải xây dựng được đội ngũ VC, SQ, NLĐ đủ về số lượng, có năng lực và trình độ chuyên môn đạt chuẩn, có phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm cao, tâm huyết và tận tụy với nghề. Đặc biệt, phải đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị; người đứng đầu phải gương mẫu, thường xuyên học tập để nâng cao trình độ, năng lực và phẩm chất, có khả năng quy tụ và lãnh đạo tập thể hoàn thành nhiệm vụ.

Thứ tư, phải thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra, giữ vững và duy trì trật tự, kỷ cương, nền nếp các hoạt động giáo dục, phòng ngừa và ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực; xây dựng khối đoàn kết, nhất trí cao trong đơn vị, khơi dậy khả năng và thể mạnh của từng cá nhân để tạo sự đồng thuận và sức mạnh chung hoàn thành nhiệm vụ.

Thứ năm, phát huy vai trò của tổ chức đoàn thể, thực sự coi trọng và tổ chức tốt công tác thi đua, khen thưởng trong khối và từng đơn vị; kịp thời động viên, khích lệ quan tâm hoàn cảnh, đời sống vật chất, tâm tư tình cảm, nguyện vọng của viên chức... sẽ tạo nguồn động lực để mỗi VC, SQ, NLĐ vượt qua khó khăn, gắn bó với Nhà trường phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ.

Thứ sáu, mỗi VC, SQ, NLĐ phải tự giác, tích cực tự bồi dưỡng, không ngừng học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; phát huy tinh thần sáng tạo trong công việc mới có thể có điều kiện hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và cống hiến nhiều nhất cho sự nghiệp xây dựng và phát triển Nhà trường.

PHẦN III MỤC TIÊU, PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025 - 2026

Năm học 2025 - 2026 là năm học đánh dấu kết thúc nhiệm kỳ thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; Nghị quyết của Quốc hội về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021 - 2025; Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng và tiến tới Đại hội đảng các cấp. Đây cũng là năm học Nhà trường triển khai chiến lược phát triển giai đoạn 2025-2030 và cũng là năm học đánh dấu chặng đường 65 năm xây dựng và phát triển. Nhằm thực hiện hiệu quả các quan điểm, chỉ đạo của Đảng, Chính phủ về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; quyết tâm thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ được giao tại Nghị quyết Đại hội đại Đảng bộ Trường lần thứ XII, Khối hành chính xác định chủ đề năm học 2024 - 2025 là: **“Đổi mới sáng tạo,**

nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương”, đặt ra mục tiêu và phương hướng nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Đổi mới toàn diện hoạt động phục vụ đào tạo, nghiên cứu, quản trị và phục vụ cộng đồng, đáp ứng yêu cầu xã hội, hội nhập khu vực và quốc tế; củng cố vị thế là cơ sở đào tạo giáo viên thể dục thể thao hàng đầu cả nước, phấn đấu đổi mới toàn diện hoạt động phục vụ dạy và học theo hướng hiện đại, ứng dụng công nghệ số, gắn kết với nhu cầu xã hội và thị trường lao động; phát triển đội ngũ; mở rộng hợp tác quốc tế và kết nối cộng đồng; xây dựng môi trường giáo dục văn minh, kỷ cương, sáng tạo, góp phần đào tạo nguồn nhân lực thể dục thể thao chất lượng cho ngành giáo dục và đất nước trong thời kỳ hội nhập.

2. Mục tiêu cụ thể

1.1. Đối với công tác quản lý đào tạo: Thực hiện hiệu quả chương trình đổi mới giáo dục, đào tạo; tăng cường các điều kiện đảm bảo và kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy - học; Chủ động thực hiện việc phát triển chương trình đào tạo, nhất là đối với các ngành mới đào tạo; liên kết với các cơ sở giáo dục đào tạo khu vực Hà Nội trong việc đào tạo, bồi dưỡng GDQP&AN cho sinh viên.

1.2. Công tác hỗ trợ đào tạo và sinh viên: Đẩy mạnh công tác giáo dục lý tưởng cách mạng, tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp, việc làm cho SV; hỗ trợ khởi nghiệp cho SV; tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; chú trọng xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; quản lý hiệu quả KTX...

1.3. Đối với công tác NCKH, xuất bản và chuyển đổi số: Nâng cao chất lượng công tác quản lý khoa học công nghệ; triển khai xuất bản, chuyển đổi số đúng định hướng, bám sát chương trình công tác của Trường.

1.4. Công tác hợp tác quốc tế và đối ngoại: Tăng cường hội nhập quốc tế; chủ động mở rộng hợp tác với các cơ sở giáo dục trong và ngoài nước.

1.5. Công tác khảo thí, đảm bảo chất lượng: Tập trung đổi mới công tác khảo thí theo hướng đánh giá năng lực người học, tăng cường các hình thức thi; hoàn thành báo cáo tự đánh giá 02 chương trình đào tạo.

1.6. Công tác kiểm tra, tiếp công dân và phòng, chống tham nhũng: Tăng cường công tác kiểm tra nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn ngừa và xử lý nghiêm các hành vi sai phạm. Hệ thống hóa văn bản quản lý nội bộ của Nhà trường và các quy chế có liên quan.

1.7. Công tác tổ chức bộ máy và cán bộ: Tiếp tục triển khai các điều kiện để thực hiện quyền tự chủ; tăng cường phân cấp, phân quyền trong quản lý đảm bảo tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả để phát triển giáo dục, đào tạo. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ VC, SQ, NLĐ; xây dựng, rà soát, hoàn thiện Đề án phát triển đội ngũ giảng viên với tầm nhìn dài hạn, làm căn cứ cho việc tuyển dụng, bố trí, sử dụng; nghiên cứu xây dựng chính sách thu hút, tạo nguồn tuyển dụng và hỗ trợ, tạo điều kiện để VC, SQ, NLĐ yên tâm công tác. Tăng cường công tác chính trị, tư tưởng đối với VC, SQ, NLĐ để tạo sự đoàn kết, thống nhất trong Nhà trường; xây dựng đội ngũ VC, SQ, NLĐ thực sự gương mẫu, là tấm gương cho sinh viên noi theo. Thu hút và sử dụng hiệu quả các nguồn lực đầu tư cho giáo dục. Tăng cường thu hút các nguồn lực đầu tư cho giáo dục và đào tạo trong đó, ưu tiên đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học.

1.8. Công tác hành chính: Đẩy mạnh chuyển đổi số, cải cách hành chính; tăng cường thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến và bộ phận một cửa.

1.9. Công tác hành chính, truyền thông và kết nối và phục vụ cộng đồng: Tăng cường công tác cải cách hành chính, đẩy mạnh truyền thông giáo dục và công tác kết nối phục vụ cộng đồng bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

1.10. Công tác tài chính đầu tư cơ sở vật chất, quản lý thiết bị và môi trường: Tập trung đổi mới chính sách, cơ chế tài chính, chủ động trong việc huy động nguồn lực xã hội, nâng cao hiệu quả đầu tư để phát triển.

1.11. Công tác quân sự địa phương, an ninh trật tự, thư viện và y tế trường học: Xây dựng lực lượng tự vệ vững mạnh, làm nòng cốt thực hiện công tác quốc phòng, an ninh, góp phần tăng cường sức mạnh bảo vệ Tổ quốc, giữ ổn định tình hình an ninh chính trị tại Nhà trường; chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh; triển khai hiệu quả công tác y tế trường học, bảo đảm an toàn, phòng chống dịch bệnh và tai nạn thương tích; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin thư viện số.

1.12. Công tác GDQPAN thực hiện đúng Kế hoạch Giám đốc phê duyệt, chuẩn bị các điều kiện để đảm bảo các điều kiện ăn, ở sinh hoạt ký túc xá cho sinh viên và kiện toàn bộ máy.

II. CÁC NHÓM GIẢI PHÁP CƠ BẢN

1. Về công tác tư tưởng chính trị

a) Tiếp tục tổ chức học tập, nghiên cứu quán triệt thực hiện các nghị quyết của Ban chấp hành Trung ương Đảng về xây dựng nền văn hóa Việt Nam đậm đà bản sắc dân tộc; về chiến lược phát triển giáo dục đào tạo, khoa học công nghệ trong giai đoạn thực hiện công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước; về đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo theo tinh thần Nghị quyết 29-NQ/TW của Đảng.

b) Tiếp tục thực hiện tốt các phong trào thi đua các cuộc vận động thiết thực hiệu quả; tổ chức tốt việc thực hiện Chỉ thị 05/CT-TW về “Học tập và làm theo tám gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và các cuộc vận động, các phong trào do Ngành GD&ĐT phát động.

c) Chủ động nắm bắt tình hình, giải quyết tốt công tác tư tưởng trong cán bộ, giảng viên, sinh viên, thực hiện tốt quy chế dân chủ, nâng cao chất lượng giáo dục xây dựng nếp sống văn hóa, môi trường sư phạm trong từng phòng ban, đơn vị công tác.

2. Hoàn thiện thể chế, đẩy mạnh cải cách hành chính

a) Tổ chức rà soát các văn bản hiện hành để sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế nhằm đảm bảo phù hợp với các nội dung của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học, Luật Giáo dục và các văn bản pháp luật có liên quan.

b) Tiếp tục triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính theo Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ và kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2020 - 2025 của Bộ GD&ĐT.

c) Rà soát các vấn đề giáo dục và đào tạo của Nhà trường để chủ động trong chỉ đạo, quản lý; tăng cường thanh tra, kiểm tra đột xuất hoặc chỉ đạo thanh tra, kiểm tra và xử lý nghiêm các vi phạm. Kiểm tra các điều kiện đảm bảo chất lượng.

3. Nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý

a) Triển khai các chương trình bồi dưỡng thường xuyên viên chức quản lý; đánh giá, phân loại, sử dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức quản lý theo tiêu chuẩn chức danh; đẩy mạnh phân cấp, phân quyền, tăng cường kiểm tra giám sát. Thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật, đạo đức lối sống đối với viên chức quản lý giáo dục.

b) Thực hiện tuyển dụng, sử dụng viên chức, số lượng người làm việc theo đề án vị trí việc làm; đánh giá, phân loại viên chức bảo đảm thiết thực, khách quan, công bằng.

c) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả quản lý, đảm bảo bộ máy quản lý tinh gọn, hiệu quả.

4. Tăng cường các nguồn lực đầu tư cho giáo dục và đào tạo

a) Phân bổ, quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí được giao bảo đảm đúng các quy định; bố trí đủ kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ, đề án, dự án đã được ban hành.

b) Đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị trong việc chỉ đạo, thúc đẩy giải ngân vốn đầu tư công; thực hiện công khai phân bổ, sử dụng có hiệu quả ngân sách năm 2025; xây dựng dự toán ngân sách đầu tư trung hạn giai đoạn 2025 - 2028.

5. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục và đào tạo

a) Tiếp tục truyền thông, tổ chức quán triệt, học tập nội dung Nghị quyết 29-NQ/TW, Kết luận số 51-KL/TW, Kết luận 49-KL-TW và các quan điểm, định hướng của Đảng, Nhà nước về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

b) Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục và đào tạo, tạo sự chuyển biến sâu sắc về nhận thức và hành động, sự đồng thuận của các tầng lớp nhân dân đối với sự nghiệp đổi mới giáo dục và đào tạo, trước hết là việc đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông và thực hiện tự chủ đại học.

c) Chủ động thông tin, tuyên truyền các chủ trương, chính sách mới về giáo dục và đào tạo; chủ động xử lý các vấn đề truyền thông về giáo dục.

d) Tăng cường truyền thông nội bộ bảo đảm các chủ trương đổi mới, quy định của ngành, của Trường phải đến từng VC, SQ, NLD trong Nhà trường; tổ chức truyền thông gương người tốt, việc tốt trong quá trình thực hiện đổi mới giáo dục và đào tạo, tạo động lực cho đội ngũ nhà giáo, sự đồng thuận trong toàn ngành và xã hội.

6. Đẩy mạnh thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và thi đua, khen thưởng

a) Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra thường xuyên, định kỳ, chuyên đề; nắm bắt và giải quyết kịp thời những vấn đề nảy sinh trong các đơn vị, trong VC, SQ, người lao động và người học.

b) Tăng cường phối hợp công tác giữa Công đoàn Trường, Đoàn Thanh niên với chính quyền để tập trung đẩy mạnh các hoạt động phong trào thi đua hoàn thành xuất sắc phương hướng mục tiêu nhiệm vụ năm học đã đề ra.

Trên đây là báo cáo tổng kết năm học 2024 - 2025 và phương hướng năm học 2025 - 2025 của khối Hành chính Trường Đại học Sư phạm Thể dục thể thao Hà Nội ./.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT, BGH (để b/cáo);
- Các đơn vị;
- Lưu HCTH, VT (09).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Hướng Xuân Nguyên